

Link / URL



Mit dem Arbeitsmaterial **Link/URL** verweisen Sie auf eine Webseite außerhalb von Moodle, z. B. auf ein Video, ein Online-Werkzeug oder eine Fachdatenbank.

Link anlegen

1. Kurs öffnen und oben rechts **Bearbeiten** einschalten.
2. Im gewünschten Abschnitt auf **Aktivität oder Material anlegen** klicken.
3. Im Reiter **Arbeitsmaterial Link/URL** auswählen.
4. **Name** eingeben. Dieser Text erscheint als Link auf der Kursseite.
5. Unter **Externe URL** die vollständige Adresse einfügen, einschließlich *https://*.
6. Mit **Speichern und anzeigen** abschließen.

Schneller geht es per Drag-and-drop: Ziehen Sie einen Link bei eingeschaltetem Bearbeiten-Modus direkt aus der Adresszeile Ihres Browsers auf die Kursseite.

▼

Allgemeines

Name

!

?

Duden online

Externe URL

!

https://www.duden.de/

Link wählen...

Beschreibung

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe

↶ ↷ **B** *I* T: ✓                     

Anzeigeverhalten

Die Einstellung **Anzeigen** im Abschnitt *Darstellung* steuert, wie die Seite geöffnet wird:

Option	Wirkung
Automatisch	Moodle entscheidet selbst. Der Standardfall.

Option	Wirkung
Einbetten	Die Seite erscheint innerhalb der Moodle-Seite, umgeben von der Kursnavigation.
Öffnen	Die Seite ersetzt die Moodle-Ansicht im selben Tab.
Als Popup-Fenster	Die Seite öffnet sich in einem neuen Fenster.

Achtung: *Einbetten* funktioniert nicht bei allen Seiten. Viele Anbieter verbieten die Anzeige im Rahmen fremder Seiten, dann bleibt der Bereich leer. Prüfen Sie das Ergebnis nach dem Speichern und weichen Sie im Zweifel auf *Als Popup-Fenster* aus.



Darstellung

Anzeigen



Automatisch



☒ Beschreibung anzeigen

Wichtige Einstellungen

- **Beschreibung im Kurs zeigen:** Blendet die Beschreibung direkt unter dem Link auf der Kursseite ein.
- **Beschreibung anzeigen:** Zeigt die Beschreibung zusätzlich oberhalb der eingebetteten Seite.
- **Popup-Breite** und **Popup-Höhe:** Nur relevant, wenn *Als Popup-Fenster* gewählt ist.

Tipps

- Nutzen Sie einen aussagekräftigen Namen statt der nackten Adresse. „Statistisches Landesamt: Bildungsdaten“ liest sich besser als die URL.
- Ergänzen Sie in der Beschreibung, was Teilnehmende dort tun sollen. Ein Link ohne Arbeitsauftrag wird selten angeklickt.
- Prüfen Sie Links zu Beginn jedes Schuljahres. Externe Adressen ändern sich häufiger als gedacht.

Erstellt: 2026-08-07 05:50:58 CEST von Benjamin Abicht

Zuletzt aktualisiert: 2026-10-05 15:54:20 CEST von Benjamin Abicht