

Kurseinstellungen und Kursformat

In den Kurseinstellungen legen Sie Name, Laufzeit und Sichtbarkeit des Kurses fest. Das *Kursformat* bestimmt darüber hinaus, wie die Kursseite aufgebaut ist: nach Themen, nach Wochen oder als einzelne Aktivität.

Kurseinstellungen öffnen

1. Kurs öffnen.
2. Oben den Reiter **Einstellungen** anklicken.
3. Änderungen vornehmen und unten mit **Speichern und anzeigen** abschließen.

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Beispielkurs Moodle-Guide'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Moodle Lokal', 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. On the right, there are buttons for 'KB' (with a dropdown arrow) and 'Bearbeiten' (with a toggle switch). Below the navigation bar, the course title 'Beispielkurs Moodle-Guide' is displayed. Underneath the title, there is a horizontal menu with several tabs: 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr' (with a dropdown arrow). The 'Einstellungen' tab is currently selected and highlighted with an orange border. The main content area is divided into sections. The first section is 'Allgemeines' (General), which includes a sub-section 'Ankündigungen' (Announcements). The second section is 'Material bereitstellen' (Provide material), which includes a sub-section 'Alles zum Nachlesen an einem Ort' (Everything to read in one place). This section contains a list of resources: 'Was Sie in diesem Kurs erwartet' (What you will find in this course), 'Quellen richtig angeben' (Cite sources correctly), 'Merkblatt Zitieren' (Citation cheat sheet, PDF, 143.4 KB), 'Arbeitsblätter zur Textanalyse' (Worksheets for text analysis), 'Duden online' (Online dictionary), and 'Leitfaden Textanalyse' (Text analysis guide).

Die wichtigsten Einstellungen

▼ Allgemeines

Vollständiger Kursname	! ?	Beispielkurs Moodle-Guide
Kurzer Kursname	! ?	beispielkurs
Kursbereich	! ?	× Category 1 Suchen ▼
Kurssichtbarkeit	?	Anzeigen ▾
Kursbeginn	?	3 ▾ August ▾ 2026 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅
Kursende	?	☒ Aktivieren 8 ▾ August ▾ 2027 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅
Kurs-ID	?	

- **Vollständiger Kursname:** Erscheint in Überschriften und Listen.
- **Kurzer Kursname:** Erscheint in der Navigationsleiste. Kurz halten: zwei bis drei Wörter reichen.
- **Kursbereich:** Pflichtfeld. Der Bereich legt fest, an welcher Stelle der Kursstruktur der Kurs liegt, also wo ihn Teilnehmende in der Kursübersicht suchen. Das Feld ist eine Suchliste: Tippen Sie einen Teil des Namens und wählen Sie den Treffer aus. Untergeordnete Bereiche stehen mit ihrem übergeordneten Bereich davor, getrennt durch einen Schrägstrich.
- **Kurssichtbarkeit:** *Anzeigen* oder *Verbergen*. Ein verborgener Kurs ist für Teilnehmende komplett unsichtbar, auch wenn sie eingeschrieben sind.
- **Kursbeginn:** Beim Format *Wochenabschnitte* steuert dieses Datum die Wochenbeschriftung. Außerdem sehen Teilnehmende den Kurs vorher nicht in ihrer Übersicht.
- **Kursende:** Nach diesem Datum wandert der Kurs in der Kursübersicht der Teilnehmenden nach *Vergangene*. Der Zugang bleibt bestehen.
- **Kursbeschreibung:** Kurzer Text, der in der Kursliste angezeigt wird.
- **Kursbild:** Ein Bild, das die Kurskachel in der Übersicht bebildert.

Hinweis: Zur Auswahl stehen nur die Kursbereiche, für die Sie Rechte haben. Ist das Feld nicht änderbar oder fehlt der gewünschte Bereich, hilft die Administration Ihrer Moodle-Instanz weiter. Ein späterer Wechsel verschiebt den Kurs mit allen Inhalten und Teilnehmenden. Die Adresse des Kurses bleibt gleich, Rechte aus dem alten Bereich gelten danach aber nicht mehr.

Achtung: *Kursende* beendet keine Einschreibungen und sperrt keinen Zugriff. Wenn Teilnehmende nach einem Stichtag wirklich nicht mehr hineinkommen sollen, arbeiten Sie mit der *Dauer der Einschreibung* oder setzen Sie *Kurssichtbarkeit* auf *Verbergen*.

Maximale Dateigröße

Im Formularabschnitt **Dateien und Uploads** steht das Feld *Maximale Dateigröße*. Es bestimmt, wie groß eine einzelne Datei sein darf, die im Kurs hochgeladen wird: in Abgaben, als Forenanhang, in einer [Datenbank](#) oder einem [Glossar](#).

▼ Dateien und Uploads

Maximale Dateigröße



Max. Dateigröße Website (200 MB) ⌵

- **Voreinstellung:** Der erste Eintrag der Liste heißt *Max. Dateigröße Website* und nennt in Klammern den Wert, den die Administration für die gesamte Instanz festgelegt hat. Darüber kommen Sie nicht hinaus, die Liste bietet gar keine größeren Werte an.
- **Wirkung auf Aktivitäten:** Der Kurswert ist eine Obergrenze. In den Einstellungen jeder Aktivität steht wieder ein Feld *Maximale Dateigröße*, dessen Auswahl beim Kurswert endet. Dort können Sie also weiter verkleinern, aber nicht vergrößern.

Hinweis: Setzen Sie den Kurs nicht vorsorglich klein. Ein niedriger Wert lässt sich in der einzelnen Aktivität nicht wieder anheben: Wer in einer [Aufgabe](#) 100 MB zulassen möchte, muss den Kurs mindestens auf diesen Wert stellen. Umgekehrt bedeutet ein hoher Kurswert nicht, dass überall große Dateien erlaubt sind. Maßgeblich bleibt der Wert in der jeweiligen Aktivität.

Kursformat wählen

▼ Kursformat

Format

Themenabschnitte ▼

Verborgene Abschnitte



Vollständig unsichtbar ⌵

Kursdarstellung



Alle Abschnitte auf einer Seite ⌵

Im Abschnitt **Kursformat** stellen Sie unter **Format** ein:

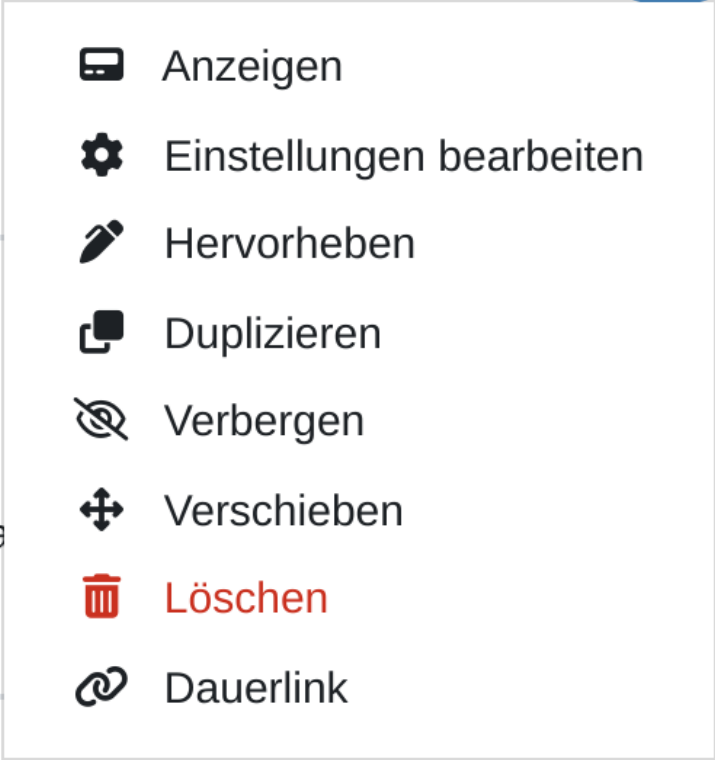
Format	Aufbau
Themenabschnitte	Der Kurs ist in Abschnitte unterteilt, die Sie frei benennen. Der Standardfall und für die meisten Kurse die richtige Wahl.
Wochenabschnitte	Ein Abschnitt pro Woche, automatisch datiert ab <i>Kursbeginn</i> . Sinnvoll bei festem wöchentlichem Takt.
Einzelaktivität	Der Kurs besteht aus genau einer Aktivität, die sofort beim Öffnen erscheint. Praktisch für einen einzelnen Test oder ein einzelnes Forum .
Sozial	Die Kursseite besteht aus einem Forum. Geeignet für reine Austauschräume ohne Kursstruktur.
Grid Format	Die Abschnitte erscheinen als Raster von Kacheln. Ein Klick auf eine Kachel öffnet den zugehörigen Abschnitt.
Ein-Themen-Format	Jeder Abschnitt liegt auf einem eigenen Reiter. Sichtbar ist immer nur einer. Hält lange Kurse kurz.
Kachelformat	Abschnitte und Aktivitäten erscheinen als große Kacheln, die sich mit eigenen Bildern, Symbolen und Farben gestalten lassen.
Trail Format	Eine Abwandlung des Grid Formats: Die Kacheln sind als Pfad angeordnet.

Weitere Format-Einstellungen

- **Verborgene Abschnitte:** *Verborgene Abschnitte werden als nicht verfügbar angezeigt* lässt Teilnehmende sehen, dass es weitere Abschnitte gibt. *Vollständig unsichtbar* blendet sie komplett aus.
- **Kursdarstellung:** *Alle Abschnitte auf einer Seite* zeigt den kompletten Kurs als lange Seite. *Nur ein Abschnitt pro Seite* gliedert ihn in Einzelseiten, bei umfangreichen Kursen deutlich übersichtlicher.

Abschnitte bearbeiten

Abschnitte verwalten Sie nicht in den Einstellungen, sondern direkt auf der Kursseite bei eingeschaltetem [Bearbeiten-Modus](#):

- 
-  Anzeigen
 -  Einstellungen bearbeiten
 -  Hervorheben
 -  Duplizieren
 -  Verbergen
 -  Verschieben
 -  Löschen
 -  Dauerlink

- **Umbenennen:** Menü **Bearbeiten** (Symbol mit drei untereinander stehenden Punkten) am Abschnitt → **Einstellungen bearbeiten** → Feld *Name des Abschnitts*.
- **Hinzufügen:** Zwischen zwei Abschnitten und am Ende der Kursseite steht ein **+**. Es trägt keine Beschriftung. Der Name **Abschnitt hinzufügen** erscheint erst, wenn Sie mit der Maus darauf zeigen.
- **Hervorheben:** Menü **Bearbeiten** → **Hervorheben** markiert den aktuellen Abschnitt farbig.
- **Verbergen oder löschen:** Menü **Bearbeiten** → **Verbergen** bzw. **Löschen**.

Tipps

- Ein Formatwechsel zwischen *Themenabschnitte* und *Wochenabschnitte* ist jederzeit möglich und löscht keine Inhalte. Nur die Abschnittsbeschriftung ändert sich.
- Halten Sie einen Kurs während des Aufbaus auf *Verbergen* und schalten Sie ihn erst sichtbar, wenn er fertig ist.
- Bei Kursen mit mehr als etwa acht Abschnitten lohnt sich *Nur ein Abschnitt pro Seite*. Das verkürzt die Kursseite erheblich.

Erstellt: 2026-08-07 04:59:20 CEST von Benjamin Abicht

Zuletzt aktualisiert: 2026-10-05 15:53:39 CEST von Benjamin Abicht