

Texteditor: Überblick und Wechsel

Überall, wo Sie in Moodle formatierten Text eingeben, öffnet sich derselbe Texteditor: in Beschreibungen von Aktivitäten, in Forumsbeiträgen, in Textseiten oder in Rückmeldungen an Teilnehmende. Er heißt **TinyMCE** und ist der Standardeditor von Moodle.

Menüleiste und Werkzeugleiste

Über dem Eingabefeld liegen zwei Zeilen: die *Menüleiste* mit den Menüs **Bearbeiten**, **Ansicht**, **Einfügen**, **Format**, **Werkzeuge**, **Tabelle** und **Hilfe**, darunter die *Werkzeugleiste* mit den Symbolen für die häufigsten Handgriffe. Was in den Menüs steckt, steht auch in der Werkzeugleiste, umgekehrt aber nicht. Die Menüs sind vollständig, die Symbolreihe ist die Auswahl fürs Tempo.

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe



In diesem Forum stellen Sie **Fragen zum Projekt**. Bitte je Frage ein eigenes Thema.

- Kurz und sachlich fragen
- Antworten Sie einander

p

21 Wörter Build with  tinyMCE

Menü	Inhalt
Bearbeiten	Rückgängig und Wiederholen, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, <i>Als Text einfügen</i> , Alles auswählen sowie <i>Suchen und Ersetzen</i> .
Ansicht	<i>Quellcode</i> , visuelle Hilfen, unsichtbare Zeichen, Abschnittsformate und die Vollbildansicht.
Einfügen	Bild, Link, Multimedia, Tabelle, Sonderzeichen, Emojis, horizontale Linie, Seitenumbruch, geschütztes Leerzeichen, Anker, Datum und Uhrzeit.

Menü	Inhalt
Format	Fett, Kursiv, Unterstrichen, Durchgestrichen, Hoch- und Tiefgestellt, Code, <i>Abschnittsformate</i> (Überschriften), Ausrichtung, Zeilenhöhe, <i>Formatierung entfernen</i> , Größe, Schriftart, Textfarbe und Hintergrundfarbe.
Werkzeuge	<i>Quellcode</i> , <i>Anzahl der Wörter</i> und der <i>Tester zur Barrierefreiheit</i> .
Tabelle	Tabelle einfügen und löschen, Zellen, Zeilen und Spalten bearbeiten, Tabelleneigenschaften.

Hinweis: Ist das Browserfenster schmal, passen nicht alle Symbole in eine Zeile. Die übrigen erreichen Sie über das Symbol **Zusätzliche Symbolleistenelemente ein- oder ausblenden** am Ende der Reihe. Oft stecken dort die Listen und die Einzüge.

Die wichtigsten Symbole



Symbol	Wozu
Rückgängig machen / Wiederholen	Den letzten Schritt zurücknehmen oder erneut ausführen.
Fett / Kursiv	Hervorhebungen im Text. Sparsam einsetzen, sonst hebt nichts mehr hervor.
Größe / Schriftart	Größe und Schrift des markierten Textes, gewählt aus einer festen Liste, etwa <i>Klein</i> , <i>Normal</i> , <i>Groß</i> und <i>Sehr groß</i> .
Textfarbe / Hintergrundfarbe	Text farbig setzen oder farbig hinterlegen. Der Pfeil neben dem Symbol öffnet die Farbauswahl, ein Klick auf das Symbol selbst übernimmt die zuletzt gewählte Farbe. Screenreader lesen Farben nicht vor. Was wichtig ist, muss deshalb auch im Text stehen.
Formatierung entfernen	Nimmt Größe, Schrift, Farben und Hervorhebungen vom markierten Text.
Aufzählung / Nummerierte Liste	Listen ohne und mit Nummern. Für Handlungsschritte die nummerierte Liste.
Link / Link entfernen	Markierten Text mit einer Adresse verknüpfen oder die Verknüpfung lösen.
Bild / Multimedia	Bilder und Video- oder Audiodateien einfügen. Zum Bild gehört immer ein Alternativtext.
Linksbündig / Zentriert / Rechtsbündig	Ausrichtung des Absatzes.

Symbol	Wozu
Einzug vergrößern / Einzug verkleinern	Absätze einrücken, in Listen eine Ebene tiefer oder höher.
Vollbild	Der Editor füllt das Fenster. Das hilft bei längeren Texten.

Je nach Plattform und installierten Zusatzmodulen kommen weitere Symbole hinzu, etwa für H5P-Inhalte, Formeln oder Landesangebote. Was ein Symbol tut, verrät der Text, der beim Zeigen darauf erscheint.

HTML-Ansicht aufrufen

Manche Feinheiten lassen sich nur im Code erledigen. Den HTML-Quelltext öffnen Sie über Menü **Ansicht** → **Quellcode** oder Menü **Werkzeuge** → **Quellcode**. Es erscheint ein Fenster mit dem HTML des Feldes. Änderungen darin übernehmen Sie mit **Speichern**, danach zeigt der Editor sie wieder in der normalen Ansicht.

Quellcode

×

```

1 <p>In diesem Forum stellen Sie <strong>Fragen zum Projekt</strong>. Bitte je
2   Frage ein eigenes Thema.</p>
3 <ul>
4   <li>Kurz und sachlich fragen</li>
5   <li>Antworten Sie einander</li>
6 </ul>

```

Abbrechen

Speichern

Achtung: Moodle prüft eingegebenes HTML beim Speichern und entfernt, was nicht erlaubt ist, zum Beispiel `<script>`. Auch der Editor räumt beim Zurückschalten auf und vereinheitlicht die Schreibweise. Verlassen Sie sich also nicht darauf, dass Ihr Code Zeichen für Zeichen erhalten bleibt.

Texteditor wechseln

Welchen Editor Sie sehen, ist Ihre persönliche Einstellung und gilt in allen Kursen:

1. Oben rechts das Nutzermenü öffnen und **Einstellungen** wählen.
2. Unter **Nutzerkonto** auf **Texteditor wählen** klicken.

3. Im Feld *Texteditor* den gewünschten Editor auswählen.
4. Mit **Änderungen speichern** abschließen.

Nutzerkonto

[Profil bearbeiten](#)
[Kennwort ändern](#)
[Sprache wählen](#)
[Foren einstellen](#)
[Texteditor wählen](#)
[Kalender einstellen](#)
[Inhaltsspeicher einstellen](#)
[Mitteilungen](#)
[Systemnachrichten](#)

Texteditor



Standardeditor ▾

Auswahl	Bedeutung
Standardeditor	Der Editor, den die Plattform vorgibt, in der Regel TinyMCE. Die richtige Wahl, wenn Sie nichts festlegen wollen.
Editor TinyMCE	TinyMCE ausdrücklich, unabhängig von der Vorgabe der Plattform.
Einfacher Text	Ein Eingabefeld ohne Werkzeugleiste. Sie schreiben reinen Text oder HTML von Hand.

Hinweis: Die Einstellung gilt nur für Ihr eigenes Konto. Teilnehmende sehen weiterhin den Editor, der für sie eingestellt ist. Ihre Anleitungen für den Kurs sollten sich deshalb am Standardeditor orientieren.

Tipps

- Text aus Word oder von Webseiten über **Bearbeiten** → **Als Text einfügen** übernehmen. Sonst schleppen Sie fremde Schriftarten und Größen mit, die im Kurs nicht zum übrigen Text passen.
- Überschriften über *Abschnittsformate* im Menü **Format** setzen, nicht durch fette, große Schrift. Nur echte Überschriften ergeben eine Gliederung, die Screenreader vorlesen

können.

- Vor dem Speichern den *Tester zur Barrierefreiheit* unter **Werkzeuge** laufen lassen. Er findet fehlende Alternativtexte, schwache Kontraste und Tabellen ohne Kopfzeile.
- **Einfacher Text** ist keine Notlösung, sondern praktisch, wenn Sie fertiges HTML einfügen wollen, ohne dass der Editor dazwischenredet. Danach wieder zurückschalten.

Erstellt: 2026-08-17 17:57:16 CEST von Moodle-Team des LISA

Zuletzt aktualisiert: 2026-10-12 09:24:49 CEST von Moodle-Team des LISA