

Aktivitätsauswahl einrichten

Die Aktivitätsauswahl ist das Fenster, das sich öffnet, wenn eine Lehrkraft im Kurs eine **Aktivität** oder ein **Material anlegen** will. Plattformweit legen Sie fest, in welche Tabs es die Module sortiert, welche Module im Tab **Empfohlen** stehen und ob unter der Auswahl eine Fußzeile erscheint.

Beides liegt in der **Website-Administration** im Reiter **Kurse** unter der Überschrift **Aktivitätsauswahl**, mit den zwei Einträgen **Einstellungen der Aktivitätsauswahl** und **Empfohlene Aktivitäten**.

Voraussetzung: Die **Einstellungen der Aktivitätsauswahl** verlangen Administrator/innen-Rechte (`moodleadmin`), die Seite **Empfohlene Aktivitäten** Moderator/innen-Rechte. Trainer/innen können weder die Tabs umstellen noch etwas empfehlen, sie füllen für sich selbst nur den Tab **Favoriten**.

Aktivitätsauswahl

Einstellungen der Aktivitätsauswahl
Empfohlene Aktivitäten

Aktivität empfehlen

1. **Website-Administration** öffnen und den Reiter **Kurse** wählen.
2. Unter **Aktivitätsauswahl** auf **Empfohlene Aktivitäten** klicken.
3. Die Seite listet unter der Überschrift *Aktivitäten* alle installierten Module in einer Tabelle mit den Spalten *Aktivität* und *Empfehlen*. Über das Suchfeld darüber schränken Sie die Liste auf einen Namen ein.
4. In der Spalte **Empfehlen** den Haken bei den gewünschten Modulen setzen.

Suchen

Q

Aktivitäten

Aktivität	Empfehlen
 Abstimmung	☒
 Anwesenheit	☐
 Aufgabe	☒
 Befragung	☐
 BigBlueButton	☐
 Board	☐
 Buch	☒
 Chat	☐
 Datei	☒
 Datenbank	☐

Hinweis: Es gibt keine Schaltfläche zum Speichern. Jeder Haken wird sofort übernommen. Die Seite lässt sich verlassen, sobald die gewünschten Module angehakt sind.

Eine Empfehlung gilt für die gesamte Plattform: alle Kurse, alle Lehrkräfte. Solange nichts empfohlen ist, bleibt der Tab **Empfohlen** im Auswahlfenster verborgen, unabhängig davon, welche Tab-Reihenfolge eingestellt ist.

Favoriten und Empfohlen

Die beiden Tabs sehen gleich aus und werden unterschiedlich gefüllt:

Tab	Wer ihn füllt
Favoriten	Jede Lehrkraft für sich. Im Auswahlfenster trägt jede Kachel unten einen Stern. Ein Klick darauf legt das Modul in die eigenen Favoriten. Andere Personen sehen davon nichts.

Tab	Wer ihn füllt
Empfohlen	Die Administration über Empfohlene Aktivitäten , für alle gleich.

Beide Tabs erscheinen nur, wenn sie etwas enthalten. Eine Lehrkraft ohne Favoriten sieht den Tab **Favoriten** nicht, und ohne Empfehlungen fehlt **Empfohlen**. Die eingestellte Reihenfolge nennt also die mögliche Höchstzahl an Tabs, nicht die, die jede Person zu sehen bekommt.

Welcher Tab beim Öffnen aktiv ist, entscheidet Moodle in dieser Reihenfolge: **Favoriten**, sobald die Lehrkraft mindestens einen Favoriten hat. Sonst **Empfohlen**, wenn dieser Tab vorne steht und Empfehlungen vorliegen. Sonst **Alle**, und wo es diesen Tab nicht gibt, **Aktivitäten**.

Aktivität oder Material anlegen

Suchen

Empfohlen

Alle

Aktivitäten

Arbeitsmaterial

Abstimmung

☆ ⓘ

Aufgabe

☆ ⓘ

Buch

☆ ⓘ

Datei

☆ ⓘ

Forum

☆ ⓘ

Test

☆ ⓘ

Textseite

☆ ⓘ

Die sechs Tab-Reihenfolgen

Die Einstellung *Tabs der Aktivitätsauswahl* bietet sechs Reihenfolgen an. Sie unterscheiden sich in zwei Punkten: ob es einen Tab **Alle** gibt und ob **Empfohlen** vorn oder am Ende steht.

Tabs der Aktivitätsauswahl

Fußzeile zur Aktivitätsauswahl

Favoriten, Empfohlen, Alle, Aktivitäten, Ressourcen

Keine Fußzeile

Auswahl	Ergebnis
Favoriten, Empfohlen, Alle, Aktivitäten, Ressourcen	Voreinstellung. Alle fünf Tabs, Empfohlen an zweiter Stelle.

Auswahl	Ergebnis
Favoriten, Empfohlen, Alle	Ohne die Aufteilung in Aktivitäten und Arbeitsmaterial. Die Module stehen alle in einer Liste.
Favoriten, Empfohlen, Aktivitäten, Ressourcen	Ohne den Tab Alle . Wer weder Favoriten noch Empfehlungen hat, landet im Tab Aktivitäten .
Favoriten, Alle, Aktivitäten, Arbeitsmaterial, Empfohlen	Dieselben fünf Tabs wie in der Voreinstellung, Empfohlen steht aber ganz rechts.
Favoriten, Alle, Empfohlen	Drei Tabs, ohne Aufteilung in Aktivitäten und Arbeitsmaterial.
Favoriten, Aktivitäten, Arbeitsmaterial, Empfohlen	Ohne den Tab Alle , Empfohlen am Ende.

Achtung: Die Auswahlliste nennt denselben Tab in drei Einträgen *Ressourcen* und in drei weiteren *Arbeitsmaterial*. Das ist eine Ungenauigkeit der Übersetzung. Im Auswahlfenster heißt der Tab immer **Arbeitsmaterial**.

Fußzeile der Aktivitätsauswahl

Unter der Modulliste kann eine Zeile stehen, die auf ein Angebot außerhalb der Plattform verweist. Welche Zeile das ist, steuert *Fußzeile zur Aktivitätsauswahl*. Zur Wahl stehen die Plugins, die eine solche Zeile mitbringen:

Auswahl	Was Lehrkräfte sehen
Keine Fußzeile	Voreinstellung. Das Fenster endet mit der Modulliste.
Plugin installieren	„Suchen Sie weitere Aktivitäten auf dem“ mit einem Link zum Moodle-Marktplatz.
MoodleNet	„Oder suchen Sie Inhalte auf“ mit einem Link zu MoodleNet, dem offenen Materialverzeichnis von Moodle. Die Zeile bleibt leer, wenn unter Website-Administration → Allgemein → Zusatzoptionen die Einstellung <i>Integration von MoodleNet aktivieren (eingehend)</i> ausgeschaltet ist.

Oder suchen Sie Inhalte auf  moodleNet

Achtung: Die Fußzeile erscheint bei allen, die die Aktivitätsauswahl öffnen. Ein Rechtefilter liegt nicht davor. **Plugin installieren** führt Lehrkräfte damit in einen Katalog, aus dem sie nichts installieren können, und auf zentral verwalteten Plattformen gilt das auch für die

Wichtige Einstellungen

- **Einstellungen der Aktivitätsauswahl:** die beiden Auswahlfelder *Tabs der Aktivitätsauswahl* und *Fußzeile zur Aktivitätsauswahl*. Sie wirken auf die gesamte Plattform, nicht auf einzelne Kurse.
- **Empfohlene Aktivitäten:** die Liste mit den Haken. Sie kennt keine Reihenfolge und keine Gruppen: jedes angehakte Modul steht im Tab **Empfohlen**, alphabetisch sortiert.
- **Wirkung auf Bestehendes:** Beide Seiten ändern nur die Auswahl. Bereits angelegte Aktivitäten bleiben unberührt, und kein Modul wird durch eine Empfehlung ein- oder ausgeschaltet. Ob ein Modul überhaupt zur Wahl steht, regelt **Website-Administration** → **Plugins** → **Aktivitäten** → **Übersicht**.

Tipps

- Empfehlen Sie wenige Module, etwa fünf bis acht. Der Tab soll Einsteigerinnen und Einsteigern einen Anfang zeigen. Eine lange Liste unterscheidet sich nicht mehr von **Alle**.
- Prüfen Sie das Ergebnis nicht mit dem eigenen Administrationskonto, sondern in einem Kurs, in dem Sie als Trainer/in eingeschrieben sind. Eigene Favoriten überdecken sonst den Tab, den Sie sehen wollten.
- Ein Modul, das die Aktivitätsauswahl gar nicht anbietet, lässt sich zwar in der Liste anhaken, taucht danach aber nirgends auf. Das betrifft den *Unterabschnitt*: er wird über das Pluszeichen am Fuß eines Abschnitts angelegt und erscheint im Auswahlfenster nie.