

Plugins aktivieren und deaktivieren

Jedes Plugin bringt eine Funktion mit, die Moodle sonst nicht hätte: eine Aktivität, einen Block, einen Filter, ein Anmeldeverfahren. Über die Plugin-Verwaltung entscheiden Sie, welche der installierten Funktionen auf Ihrer Plattform tatsächlich zur Verfügung stehen.

Achtung: Welche Plugins installiert sind, wird zentral verwaltet. Installieren, Deinstallieren und Aktualisieren gehören nicht zu Ihren Aufgaben, auch nicht die Prüfung auf neue Versionen. Auf dieser Seite geht es allein darum, vorhandene Plugins ein- und auszuschalten. Wenn Sie ein weiteres Plugin brauchen oder eines dauerhaft loswerden wollen, wenden Sie sich an das Moodle-Team des LISA.

Voraussetzung: Administrator/innen-Rechte (`moodleadmin`). Trainer/innen können ein Plugin nicht ein- oder ausschalten. Was in ihrem Auswahlfenster erscheint, ergibt sich aus dem, was hier aktiviert ist.

Wo die Plugin-Verwaltung liegt

Öffnen Sie **Website-Administration** und wählen Sie den Reiter **Plugins**. Ganz oben steht der Eintrag **Plugin-Übersicht**. Er führt zu einer Liste aller installierten Plugins mit Version, Status und Abhängigkeiten und beantwortet die Frage, was auf der Plattform überhaupt vorhanden ist.

Hinweis: In der Moodle-Dokumentation und in Anleitungen aus dem Netz stehen an dieser Stelle zwei weitere Einträge: **Neue Plugins suchen** und **Plugin installieren**. In Sachsen-Anhalt fehlen beide. Das Einspielen von Plugins über die Oberfläche ist in der Konfiguration abgeschaltet. Plugins kommen ausschließlich über das Moodle-Team auf den Server.

Darunter folgt für jede Plugin-Art ein eigener Bereich: **Aktivitäten, Blöcke, Filter, Texteditoren, Authentifizierung, Einschreibung, Fragetypen** und weitere. Der erste Eintrag eines Bereichs heißt jeweils **Übersicht** und führt zu der Liste, in der ein- und ausgeschaltet wird.

Eine Aktivität aktivieren oder deaktivieren

- 1. **Website-Administration** öffnen und den Reiter **Plugins** wählen.
- 2. Im Bereich **Aktivitäten** auf **Übersicht** klicken.
- 3. Die Zeile der gewünschten Aktivität suchen. Die Liste ist alphabetisch nach dem Namen sortiert, der auch im Kurs erscheint.
- 4. In der Spalte **Aktiviert** den Schalter umlegen.
- 5. Moodle speichert sofort und meldet oben „Name der Aktivität ist deaktiviert“ bzw. „ist aktiviert“. Ein Speichern-Knopf gehört nicht dazu.

Die Tabelle hat sechs Spalten:

Spalte	Bedeutung
Name	Symbol und Name der Aktivität, so wie sie im Kurs heißt.
Aktivitäten	Wie oft die Aktivität plattformweit angelegt ist. Die Zahl ist ein Link auf die Liste der Kurse, in denen sie vorkommt.
Version	Die Versionsnummer im Format <code>JJJJMMTTXX</code> , z. B. <code>2024100700</code> .
Aktiviert	Der Schalter. Eingeschaltet heißt: die Aktivität steht in den Kursen zur Verfügung.
Einstellungen	Führt zu den plattformweiten Voreinstellungen der Aktivität, sofern sie welche hat.
Deinstallieren	Löscht die Daten des Plugins. Nicht benutzen, siehe den Abschnitt Deaktivieren oder deinstallieren? .

Name	Aktivitäten	Version	Aktiviert	Einstellungen	Deinstallieren
 Abstimmung	1	2024100700	☒		Deinstallieren
 Anwesenheit	1	2024082402	☒	Einstellungen	
 Aufgabe	1	2024100700	☒	Einstellungen	Deinstallieren
 Befragung	1	2024080100	☒	Einstellungen	Deinstallieren
 BigBlueButton	0	2024100700	☒	Einstellungen	Deinstallieren
 Board	1	2025070719	☒	Einstellungen	Deinstallieren

Was das Deaktivieren in bestehenden Kursen bewirkt

Deaktivieren löscht nichts. Es wirkt an zwei Stellen:

- **Neue Aktivitäten:** Die Aktivität verschwindet aus dem Auswahlfenster **Aktivität oder Material anlegen**. Niemand kann sie noch anlegen.
- **Vorhandene Aktivitäten:** Alle bereits angelegten Exemplare werden in allen Kursen auf einen Schlag verborgen. Für Teilnehmende sind sie damit aus dem Kurs verschwunden. Beiträge, Abgaben und Bewertungen bleiben unangetastet in der Datenbank.

Moodle merkt sich dabei, welche Exemplare vorher sichtbar waren. Schalten Sie die Aktivität wieder ein, kommen genau diese zurück. Was schon vorher verborgen war, bleibt verborgen.

Achtung: Prüfen Sie vor dem Deaktivieren die Spalte **Aktivitäten**. Steht dort eine Zahl größer als null, verlieren die Teilnehmenden dieser Kurse mit dem Umlegen des Schalters den Zugang zu den Inhalten. Ein Klick auf die Zahl zeigt, welche Kurse betroffen sind.

Nicht jede Plugin-Art hat einen Schalter

Die Bereiche unter **Plugins** sind unterschiedlich alt, deshalb sieht die Bedienung nicht überall gleich aus. Drei Formen kommen vor:

Bedienelement	Wo es auftritt
Schalter in der Spalte Aktiviert	Aktivitäten, Blöcke, Texteditoren, Medienplayer. Der Schalter wirkt sofort, ohne die Seite neu zu laden.
Augensymbol in der Spalte Aktivieren	Authentifizierung, Einschreibung, Kursformate, Fragetypen. Offenes Auge heißt aktiv, durchgestrichenes Auge heißt deaktiviert. Ein Klick schaltet um und lädt die Seite neu.
Auswahlfeld in der Spalte Aktiv?	Filter und Repositories. Hier gibt es drei Zustände statt zwei.

Name	Einschreibungen	Version	Aktivieren
Manuelle Einschreibung	3 / 14	2024100700	
Gastzugang	3 / 0	2024100700	
Selbsteinschreibung	3 / 0	2024100700	
Globale Gruppe	0 / 0	2024100700	
Level Einschreibung	0 / 0	2026042000	
Automatische Einschreibung	0 / 0	2025031400	
Kursbereichseinschreibung	0 / 0	2024100700	

Bei den **Filtern** heißen die drei Zustände **An**, **Aus (verfügbar)** und **Deaktiviert**. Der mittlere ist der interessante: Der Filter läuft nicht, Trainer/innen können ihn aber im eigenen Kurs unter **Filter** einschalten. **Deaktiviert** nimmt ihnen auch diese Möglichkeit. Bei den **Repositories** lauten die entsprechenden Angaben **Aktiviert**, **Aktiviert (nicht verfügbar)** und **Deaktiviert**.

Achtung: Auf der Filterseite gibt es eine zweite Spalte namens **Aktivieren**. Sie schaltet nichts ein oder aus, sondern legt fest, worauf der Filter angewendet wird: **Inhalt** oder **Inhalt und Titel**. Ein- und ausgeschaltet wird ausschließlich in der Spalte **Aktiv?**.

Filter	Aktiv?	Reihenfolge	Aktivieren	Einstellungen	Deinstallieren
edu-sharing Filter	An	↓	Inhalt	Einstellungen	Deinstallieren
H5P anzeigen	An	↑ ↓	Inhalt	Einstellungen	Deinstallieren
Autoverlinkung zu Aktivitäten	An	↑ ↓	Inhalt		Deinstallieren
MathJax	An	↑ ↓	Inhalt	Einstellungen	Deinstallieren
Emoticon als Bild zeigen	An	↑ ↓	Inhalt	Einstellungen	Deinstallieren

Wo mehrere Plugins derselben Art nacheinander greifen, kommt eine Spalte **Reihenfolge** oder **Aufwärts/Abwärts** hinzu, etwa bei Texteditoren und [Einschreibemethoden](#). Die Pfeile darin bestimmen, welches Plugin zuerst zum Zug kommt.

Deaktivieren oder deinstallieren?

Die Wörter klingen ähnlich, meinen aber Verschiedenes. Deaktivieren ist die Entscheidung, die Sie selbst treffen. Deinstallieren gehört dem Moodle-Team.

Frage	Deaktivieren	Deinstallieren
Was passiert mit den Daten?	Sie bleiben vollständig erhalten.	Alle Datenbanktabellen, Einstellungen, Logeinträge und Dateien des Plugins werden gelöscht.
Lässt es sich rückgängig machen?	Ja, durch erneutes Einschalten.	Nein. Moodle legt dabei keine Sicherung an.
Was geschieht mit dem Programmcode?	Er bleibt auf dem Server liegen.	Der Ordner muss zusätzlich vom Server entfernt werden, sonst installiert Moodle das Plugin beim nächsten Aufruf neu.
Wer macht es?	Sie, in Ihrer eigenen Instanz.	Das Moodle-Team, für alle Instanzen zusammen.

Achtung: In den Verwaltungstabellen steht neben vielen Plugins ein Link **Deinstallieren**. Benutzen Sie ihn nicht. Er löscht die Daten des Plugins aus der Datenbank, ohne dass sich das rückgängig machen lässt, und der zentral verwaltete Programmordner bleibt trotzdem liegen. Was Sie erreichen wollen, erreichen Sie mit dem Deaktivieren.

Fehlt der Link in einer Zeile, hängt ein anderes Plugin an diesem. Welches, steht in der Spalte **Hinweise** der Plugin-Übersicht als „Notwendig für: “. Diese Angabe ist auch für Sie nützlich: Sie zeigt, dass zwei Plugins zusammengehören und ein Deaktivieren des einen das andere ins Leere laufen lässt.

Die Plugin-Übersicht

Website-Administration → Reiter **Plugins** → **Plugin-Übersicht** listet alle installierten Plugins, nach Art gruppiert. Die Seite ist der schnellste Weg zu der Frage, was auf der Plattform überhaupt läuft.

Spalte	Bedeutung
--------	-----------

Pluginname	Anzeigenname und darunter der technische Name, z. B. <code>mod_forum</code> . Der technische Name ist der, unter dem das Plugin im Verzeichnis auf <code>moodle.org</code> zu finden ist.
Version	Unten die Versionsnummer im Format <code>JJJJMMTTXX</code> , die Moodle intern zum Vergleichen benutzt. Darüber steht, sofern das Plugin eine angibt, die Bezeichnung der Fassung, z. B. <code>4.5.16 (Build: 2026051400)</code> . Diese Bezeichnung ist die, mit der das Plugin auf <code>moodle.org</code> und in seinen Versionshinweisen geführt wird.
Status	Aktiviert oder Deaktiviert . Umschalten lässt sich hier nichts, das geht nur in der Übersicht des jeweiligen Bereichs.
Aktionen	Die Links Einstellungen und Deinstallieren , soweit vorhanden. Für Sie ist nur Einstellungen gedacht.
Hinweise	Kennzeichnet mit Add-on alles, was nicht zum Moodle-Standard gehört, und nennt Abhängigkeiten.

Über der Tabelle stehen Filter, die die Liste eingrenzen, jeder mit der Anzahl daneben: **Alle Plugins**, **Zusätzliche Plugins** (alles, was nicht zum Moodle-Standard gehört) und **Quelle fehlt**. Nach neuen Versionen sucht die Seite nicht: Die Prüfung auf Aktualisierungen ist in Sachsen-Anhalt abgeschaltet, um Versionsstände kümmert sich das Moodle-Team.

Alle Plugins 568 Zusätzliche Plugins 120 Quelle fehlt 1

Pluginname	Version	Status	Aktionen	Hinweise
Aktivitäten				
Aufgabe mod_assign	2024100700	Aktiviert	Einstellungen Deinstallieren	
Anwesenheit mod_attendance	2024082402 2024082402	Aktiviert	Einstellungen	Add-on Notwendig für: block_attendance
BigBlueButton mod_bigbluebuttonbn	2024100700	Aktiviert	Einstellungen Deinstallieren	
Board mod_board	1.405.05 2025070719	Aktiviert	Einstellungen Deinstallieren	Add-on
Buch mod_book	2024100700	Aktiviert	Einstellungen Deinstallieren	
Chat mod_chat	2024100700	Aktiviert	Einstellungen Deinstallieren	
Fortschrittsliste mod_checklist	4.1.0.8 2026042400	Aktiviert	Einstellungen	Add-on Notwendig für: block_checklist, gradeexport_checklist

Hinweis: Quelle fehlt ist der Zustand, der auffallen sollte. Er bedeutet, dass zu Daten in der Datenbank kein Programmcode mehr auf dem Server liegt. Betroffene Inhalte lassen sich dann nicht mehr öffnen. Melden Sie das dem Moodle-Team, statt selbst etwas zu ändern.

Wichtige Einstellungen

- **Aktivierung:** Der Schalter in der Spalte *Aktiviert* ist eine plattformweite Entscheidung. Es gibt keine Möglichkeit, ein Plugin nur für einzelne Kurse oder Kursbereiche freizugeben.
- **Reihenfolge:** Bei Texteditoren bestimmt die Spalte *Reihenfolge*, welcher Editor voreingestellt ist: der oberste aktive gewinnt. Mindestens ein Editor muss aktiv bleiben. Schalten Sie den letzten ab, aktiviert Moodle von sich aus **Einfacher Text**.
- **Instanzen schützen:** Bei Blöcken sperrt das Schlosssymbol in dieser Spalte den Block: Solange er gesperrt ist, kann niemand einen Block dieser Art hinzufügen oder löschen. Gedacht ist das für Blöcke, die sich nach einem versehentlichen Löschen nur mühsam wiederherstellen lassen. Mit dem Aktivieren hat die Spalte nichts zu tun.
- **Einstellungen:** Der Link führt zu den plattformweiten Voreinstellungen des Plugins. Vieles, was Trainer/innen im Kurs als Grenze erleben (Dateigrößen, Standardwerte, verfügbare Optionen), wird dort gesetzt.
- **Sichtbarkeit im Kurs:** Ein aktiviertes Plugin ist noch nicht automatisch für alle nutzbar. Ob jemand es anlegen darf, entscheidet zusätzlich das Recht `mod/...:addinstance` in der Rollendefinition.

Tipps

- Deaktivieren Sie Aktivitäten, die an Ihrer Einrichtung niemand braucht. Das Auswahlfenster im Kurs wird dadurch kürzer und die Entscheidung für Trainer/innen leichter. Halten Sie dabei fest, was Sie abgeschaltet haben und warum: Ein deaktiviertes Plugin sieht in der Liste aus wie eines, das nie jemand gebraucht hat.
- Schalten Sie nichts ab, was in der Spalte **Aktivitäten** eine Zahl trägt, ohne die betroffenen Kurse vorher anzusehen. In laufenden Kursen fehlt sonst mitten im Halbjahr eine Abgabe oder ein [Forum](#), und die Meldungen darüber kommen bei Ihnen an.
- Kommt eine Anfrage nach einer Funktion, die es in Moodle gibt, sehen Sie zuerst in der **Plugin-Übersicht** nach. Oft ist das passende Plugin längst installiert und nur nicht aktiviert. Erst wenn es dort fehlt, ist es ein Fall für das Moodle-Team.