

Kurs aus Sicherung wiederherstellen

Beim Wiederherstellen spielen Sie eine Sicherungsdatei zurück in Moodle. So holen Sie einen früheren Stand zurück, übernehmen einen Kurs von Kolleginnen und Kollegen oder bringen einen Kurs von einer anderen Moodle-Instanz mit.

Sicherung wiederherstellen

1. Den Zielkurs öffnen und oben im Menü **Mehr** den Eintrag **Kurse wiederverwenden** anklicken.
2. Im Auswahlmenü oben links **Wiederherstellen** wählen.
3. Die -Datei in das Feld **Sicherungsdatei** ziehen oder über **Datei wählen ...** hochladen.
4. Auf **Wiederherstellen** klicken.
5. Die sieben Schritte des Assistenten durchgehen (siehe unten).

Liegt die [Sicherung](#) schon auf dem Server, überspringen Sie den Upload. Auf derselben Seite steht darunter die Tabelle **Sicherungsdateien des Kurses** mit den [Sicherungen](#) dieses Kurses und die Tabelle **Meine Sicherungsdateien** mit Ihren eigenen. In beiden führt der Link in der Spalte **Wiederherstellen** direkt in den Assistenten.

Wiederherstellen ▾

Verwenden Sie eine Sicherungsdatei, um eine frühere Version eines Kurses wiederherzustellen oder einen neuen Kurs zu erstellen.

Sicherungsdatei hochladen

Sicherungsdatei



Datei wählen ...



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag&drop)

Wiederherstellen

 notwendig

Sicherungsdateien des Kurses

Sicherungsdateien für diesen Kurs

Keine Sicherungsdatei für diesen Kurs



Sicherungen für Kurse verwalten

Die sieben Schritte

Schritt	Was hier passiert
1. Bestätigen	Moodle zeigt, was in der Datei steckt: Kursname, Sicherungsdatum, Moodle-Version und die Liste der enthaltenen Aktivitäten. Prüfen Sie hier, ob es die richtige Datei ist.
2. Ziel	Wohin der Inhalt soll und ob er den vorhandenen ergänzt oder ersetzt.
3. Einstellungen	Dieselben Kästchen wie bei der Sicherung , nur andersherum: was aus der Datei übernommen wird.
4. Schema	Kursname und Kursbeginn des Ziels sowie die Auswahl einzelner Abschnitte und Aktivitäten.
5. Überprüfen	Die vollständige Zusammenfassung vor dem Ausführen. Letzte Gelegenheit, zurückzugehen.
6. Ausführen	Moodle stellt die Wiederherstellung in eine Warteschlange und arbeitet sie im Hintergrund ab. Sie dürfen die Seite verlassen. Wie weit der Vorgang ist, zeigt die Tabelle Laufende Wiederherstellung am Fuß der Seite Wiederherstellen .
7. Fertig	Erfolgsmeldung und Link in den fertigen Kurs.

Neuer Kurs oder vorhandener Kurs

Der Schritt **2. Ziel** ist die wichtigste Entscheidung des ganzen Vorgangs. Zur Wahl stehen drei Bereiche:

- **In diesen Kurs wiederherstellen:** Der Inhalt landet in dem Kurs, aus dem heraus Sie den Assistenten aufgerufen haben. Das ist der übliche Weg für Lehrkräfte.
- **In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen:** Wie oben, nur suchen Sie den Zielkurs aus einer Liste. Angeboten werden nur Kurse, in denen Sie die nötigen Rechte haben.

Bei beiden Möglichkeiten stehen jeweils zwei Optionen darunter:

- **Den gesicherten Kurs mit diesem Kurs verschmelzen:** Der Inhalt der [Sicherung](#) kommt zum Vorhandenen hinzu. Nichts wird gelöscht.
- **Alle Inhalte dieses Kurses löschen und dann wiederherstellen:** Der Zielkurs wird zuerst geleert. Alles, was darin war, ist danach weg.

Achtung: Die zweite Option löscht ohne weitere Rückfrage im Schritt **6. Ausführen** alle Aktivitäten, Abgaben und Bewertungen des Zielkurses. Bevor Sie sie wählen, sichern Sie den Zielkurs. Wenn Sie unsicher sind, nehmen Sie das Verschmelzen und räumen Sie hinterher von Hand auf. Das ist umkehrbar, das Löschen nicht.

- **Moderatorinnen und Moderatoren sehen außerdem noch die Option: Als neuen Kurs wiederherstellen:** Moodle legt einen leeren Kurs an und füllt ihn. Dafür brauchen Sie das Recht, in einem Kursbereich Kurse anzulegen. Trainerinnen und Trainern wird diese Option nicht angezeigt.

In diesen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit diesem Kurs ☒ verschmelzen

Alle Inhalte dieses Kurses löschen und dann ☐ wiederherstellen

Weiter

In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit einem ☒ bestehenden Kurs verschmelzen

Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses ☐ löschen und dann wiederherstellen

Kurs auswählen

	Kurzer Kursname	Vollständiger Kursname
☐	Moodle	Moodle
☐	vertiefung-rechtschreibung	Vertiefungskurs Rechtschreibung

Nach dem Wiederherstellen prüfen

Der wiederhergestellte Kurs ist selten sofort einsatzbereit. Sehen Sie sich diese Punkte an:

- **Kursformat und Abschnitte:** Stammt die [Sicherung](#) aus einer anderen Moodle-Instanz, kann dort ein Kursformat eingestellt gewesen sein, das hier nicht installiert ist. Moodle fällt dann auf das Standardformat zurück, und die Abschnitte sehen anders aus als erwartet. Prüfen Sie das unter **Einstellungen → Kursformat**.
- **Termine:** Alle Abgabetermine, Testzeiträume und Voraussetzungen vom Typ *Datum* stammen aus dem alten Kurs. Auch bei verschobenem Kursbeginn lohnt der Blick in den Kalender.
- **Aktivitäten aus Plugins:** Was auf der Quellinstanz mit einem Plugin gebaut wurde, das hier fehlt, kommt nicht mit. Moodle meldet das im Schritt **1. Bestätigen**, die Meldung geht in der langen Liste aber leicht unter.
- **Verweise auf Aktivitäten:** Links, die im Text auf eine andere Aktivität zeigen, führen unter Umständen noch in den Quellkurs.

Wichtige Einstellungen

- **Vollständiger Kursname** und **Kurzer Kursname:** Im Schritt **4. Schema**. Bei einem neuen Kurs übernimmt Moodle die Namen aus der [Sicherung](#). Ändern Sie sie hier, damit im Kursbereich nicht zwei Kurse gleich heißen.
- **Kursbeginn:** Ebenfalls im Schritt **4. Schema**. Alle Termine der Sicherung verschieben sich um denselben Betrag mit, wenn Sie das Datum ändern. Für einen Kurs, den Sie im nächsten Schuljahr wieder einsetzen, ist das der entscheidende Handgriff.
- **Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen:** Steht nur zur Verfügung, wenn die Sicherung überhaupt Nutzerdaten enthält und Sie das Recht dazu haben. Für einen frisch startenden Kurs bleibt die Option aus.
- **Aktuelle Rollen und Einschreibungen behalten** und **Aktuelle [Gruppen und Gruppierungen](#) behalten:** Nur beim Wiederherstellen in einen vorhandenen Kurs. Bleiben die Haken gesetzt, rühren die Sicherungsdaten die Teilnehmenden und die Gruppeneinteilung des Zielkurses nicht an.
- **Kurseinstellungen überschreiben:** Im Schritt **4. Schema**. Auf *Ja* gestellt, übernimmt der Zielkurs Name, Kursformat und die übrigen Einstellungen aus der Sicherung. Auf *Nein* behält er seine eigenen.
- **Fragensammlung einbeziehen:** Ohne diesen Haken kommen Tests ohne ihre Fragen an.

Tipps

- Stellen Sie in einen frisch angelegten, leeren Kurs wieder her, wenn Sie eine fremde [Sicherung](#) ausprobieren. Dann können Sie in Ruhe hineinsehen, ohne einen laufenden Kurs anzufassen.
- Setzen Sie den *Kursbeginn* im Schritt **4. Schema** gleich richtig. Die Termine nachträglich einzeln zu verschieben, ist deutlich mehr Arbeit.
- Wenn Sie nur Inhalte aus einem anderen Kurs derselben Instanz brauchen, ist der **Import** der kürzere Weg. Er kommt ohne Sicherungsdatei aus. Sie müssen dafür Trainer/in im Quell- und im Zielkurs sein.

Erstellt: 2026-08-24 16:33:17 CEST von Moodle-Team des LISA

Zuletzt aktualisiert: 2026-10-07 09:24:28 CEST von Ulrike Grabe